ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ

ಸಂಖ್ಯೆ:ಕಾಶಿಇ/308/ಸುತ್ತೋಲೆ/2018-19/ಸೇವಿ-2

ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 04.2018

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ: ವಿದೇಶಗಳಿಗೆ ಹೋಗಿ ಬರಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:ಇಡಿ/01/ಯುಇಸಿ/2017, ದಿನಾಂಕ:05.04.2017

*****

ಎಲ್ಲಾ ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖಾ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳಿಗೂ ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ವಿದೇಶಗಳಿಗೆ ಹೋಗಿ ಬರಲು ಅನುಮತಿ ಕೋರುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವಲ್ಲಿ ಅನಾವಶ್ಯಕವಾಗಿ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳಿಗೆ ಆಸ್ಪದ ಉಂಟಾಗಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ವಿಳಂಬಕ್ಕೂ ಕಾರಣವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಸಂಬಂಧ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯಬೇಕಾಗಿರುವ ಕಾರಣ ಈ ಸುತ್ತೋಲೆಯೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಗಿರುವ ಮಾಹಿತಿ/ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮೊಹರಿನೊಂದಿಗೆ ಕನಿಷ್ಟ ಒಂದು ತಿಂಗಳು ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ದೃಢೀಕರಿಸಿ, ದೃಢೀಕೃತ ಪೂರಕ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು ಎಂದು ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

Sulpa

ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಮುಖ್ಯ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು

ಇವರಿಗೆ:-

1) ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ – ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲು.
2) ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರತಿ.
3) ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ.

ಅನುಬಂಧ-1

ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ನೌಕರರು ವಿದೇಶ ಪ್ರವಾಸ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಸಂಬಂಧ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯೊಂದಿಗೆ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ/ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ವಿವರಗಳ ಪಟ್ಟಿ.

ಕ್ರಮ. ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವರಗಳು	ಮಾಹಿತಿ (ಪೂರಕ ದಾಖಲಾತಿಗಳದ್ದಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ನಮೂದಿಸುವುದು)
1)	a. ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು	
	b. ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಪದನಾಮ	
	c. ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಸ್ಥಳೀಯ ವಿಳಾಸ	
2)	a. ವಿದೇಶ ಪ್ರವಾಸ ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವ ಸ್ಥಳ,	
	b. ದಿನಾಂಕ	
	c. ಒಟ್ಟು ಅವಧಿ	
	d. ವಿಳಾಸ	
3)	ಪ್ರವಾಸದ ಉದ್ದೇಶ	
4)	ಪ್ರವಾಸದ ಒಟ್ಟು ವೆಚ್ಚ ಹಾಗೂ ಭರಿಸುವ ಬಗೆ ವೆಚ್ಚ ಭರಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ತಃಖ್ತೆಯ ಪ್ರತಿಯೊಂದಿಗೆ	ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ ☐ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ ☐
5)	ಹಕ್ಕಿನಲ್ಲಿರುವ ರಜೆಯ ವಿವರ: a. ಗ್ರೂಪ್ 'ಎ', 'ಬಿ' ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿರುವ ಬೋಧಕ/ ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರಿಂದ ಪಡೆದ ರಜಾ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು ('ಬಿ' ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ರೂ.6,000/- ಎ.ಜಿ.ಪಿ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಬೋಧಕರು ಮತ್ತು ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಮ್ಯಾನೇಜರುಗಳು ಸೇವಾಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾಗಿರುವ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು) b. 'ಸಿ' ಮತ್ತು 'ಡಿ' ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಸೇವಾಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾಗಿರುವ ರಜೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.	ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ ☐ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ ☐
6)	ಪರೀಕ್ಷಾರ್ಥ ಅವಧಿ ಘೋಷಣೆಯಾಗಿದೆಯೇ?	
7)	ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆ/ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಇರುವ/ಇಲ್ಲದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ.	ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ ☐ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ ☐

೮)	ವಿದೇಶ ಪ್ರವಾಸದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಬದಲಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಬಗ್ಗೆ:	
	a. ಬೋಧಕ/ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಪ್ರವಾಸ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಿರುವುದರಿಂದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪಾಠ ಪ್ರವಚನಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿನ ದೈನಂದಿನ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ತೊಂದರೆ ಯಾಗುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಂದ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ.	ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ ☐ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ ☐
	b. ರಜಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ವಿದೇಶ ಪ್ರವಾಸ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪಾಠ ಪ್ರವಚನ ಗಳಲ್ಲದಿದ್ದರೂ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಮಾಡಿರುವ ಪರ್ಯಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ವರದಿ	ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ ☐ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ ☐
	c. ಬೋಧನಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ವಿದೇಶ ಪ್ರವಾಸದಿಂದ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಇತರೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಧಕೆಯಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ	ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ ☐ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ ☐
೯)	ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಇತರೆ ದಾಖಲಾತಿಗಳು a. ಬೇಬಾಕಿ ಪತ್ರ	ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ ☐ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ ☐
	b. ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಪ್ರತಿ.	ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ ☐ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ ☐
	c. ಅನುಮತಿ ನೀಡಿರುವ ಅವಧಿಗಿಂತ ಹೊರದೇಶ ದಲ್ಲಿ ಉಳಿಯುವುದಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ರಜಾ ಮುಂದುವರೆಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಹೊರದೇಶದಿಂದ ರಾಜೀನಾಮೆ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದಿಲ್ಲವೆಂಬ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ.	ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ ☐ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ ☐
	d. ಕಳೆದ ೦೩ ವರ್ಷಗಳ ಆಸ್ತಿ & ಋಣ ಪಟ್ಟಿಗಳು	ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ ☐ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ ☐

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಮಾಹಿತಿ/ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ್ದು, ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯೊಂದಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿದ್ದು, ಸದರಿ ನೌಕರರಿಗೆ ವಿದೇಶ ಪ್ರವಾಸ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡಬಹುದಾಗಿದೆ ಎಂದು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು/ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಸಹಿ/ಮೊಹರಿನೊಂದಿಗೆ