



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ:ಕಾಶಿಇ/196/ಸುತ್ತೋಲೆ/ಪಿಂಚಣಿ/2016-17

ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:14-12-2016

ಘಾಷಣೆ

ವಿಷಯ: ನಿವೃತ್ತ ನೌಕರರುಗಳ ಪಿಂಚಣಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: 1) ಈ ಕಛೇರಿಯ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಾಶಿಇ/ಪಿಂಚಣಿ/71/
ಸುತ್ತೋಲೆ/2015-16 ದಿನಾಂಕ: 30/07/2015.

2) ಈ ಕಛೇರಿ ಸಮಸಂಖ್ಯೆಯ ಸುತ್ತೋಲೆ ದಿನಾಂಕ:15-07-2016

ಎಲ್ಲಾ ಅನುದಾನಿತ ಪದವಿ, ಬಿ.ಎಡ್ ಹಾಗೂ ಕಾನೂನು ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳಿಗೆ/ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯವರಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ ಅನುದಾನಿತ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಂದ ವಯೋನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ನಿವೃತ್ತಿ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಸುಮಾರು ಆರು ತಿಂಗಳುಗಳಿಂದ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪಿಂಚಣಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ಆಗುತ್ತಿದ್ದು, ಇದರಿಂದ ಪಿಂಚಣಿದಾರರಿಗೆ ಅನವಶ್ಯಕವಾಗಿ ತೊಂದರೆಯಾಗುತ್ತಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿದೆ. ಈ ಕುರಿತಂತೆ ಹಲವಾರು ಬಾರಿ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿದ್ದಾಗ್ಯೂ ಕೂಡ ಅವುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುತ್ತಿಲ್ಲದಿರುವುದು ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿರುತ್ತದೆ.

ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದುವವರಿಗೆ 'ನಿವೃತ್ತಿ ದಿನದಂದೇ ಪಿಂಚಣಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶ' ನೀಡುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಸಂಬಂಧ ವಿವರವಾದ ಮಾಹಿತಿ ಹಾಗೂ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಈ ಕಛೇರಿಯ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು, ಅವುಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಪಾಲಿಸದಿರುವುದು ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಈ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಪಾಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಇದನ್ನು ಗಂಭೀರವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.

1. ವಯೋನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಲರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಪರಿಪೂರ್ಣ ಪಿಂಚಣಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸೇವಾಪುಸ್ತಕದೊಂದಿಗೆ ನಿವೃತ್ತಿ ದಿನಾಂಕದ ಕನಿಷ್ಠ ಮೂರು ತಿಂಗಳು ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಮೇಲುರುಜು ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ರವಾನಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
2. ಪಿಂಚಣಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರಿಗೆ ಮೂರು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸಲು ಅನುವಾಗುವಂತೆ ಒಟ್ಟು ನಾಲ್ಕು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
3. ಪಿಂಚಣಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ಜೊತೆಗೆ Pension Data Input Sheet ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
4. ಪಿಂಚಣಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಜಂಟಿ ಭಾವಚಿತ್ರಗಳ ಮೇಲೆ ಕಾಲೇಜು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು/ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ದೃಢೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು(Attest across the Photo).

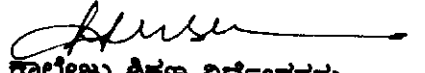
5. ಸಿಬ್ಬಂದಿಯು ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ನಂತರ ಅವರ ಅಂತಿಮ ವೇತನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಬೇಬಾಕಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು (ತ್ರಿಪ್ರತಿಗಳಲ್ಲಿ) ನೇರವಾಗಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು, ಇಲ್ಲಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
6. ವಯೋನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದುತ್ತಿರುವ ಪ್ರಭಾರ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು/ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳು ಪಿಂಚಣಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ "ಮುಂದೆ ಲೆಕ್ಕಪಾಸಣೆ ಕಾರ್ಯ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ನಂತರ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಮೊತ್ತವಿರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡಲು ತಾವೇ ಕೋಣೆಗಾರರಾಗಿರುವ" ಬಗ್ಗೆ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಮುಜ್ಜುಕೆ ಪತ್ರವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
7. ದಿನಾಂಕ:05-09-1986ರ ಪೂರ್ವದಲ್ಲ ಸೇವೆಗೆ ನೇಮಕಾತಿ ಹೊಂದಿದ ಅನುದಾನಿತ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಖಾತೆ ಮುಕ್ತಾಯವಾಗಿಲ್ಲದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಭವಿಷ್ಯ ಖಾತೆ ಮುಕ್ತಾಯಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ರವಾನಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
8. ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿ ಖಾತೆ ಮುಕ್ತಾಯಕ್ಕೆ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕುತ್ತಿದ್ದು, 5.5%ರಂತೆ ಚಕ್ರಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.
9. ಸೇವಾವಹಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಾಗಿರುವ ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ದೃಢೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
10. ಅನುದಾನಿತ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾಪೂರ್ವ ಅವಧಿ ಘೋಷಣೆಯಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಆದೇಶದೊಂದಿಗೆ ನಮೂದುಗಳನ್ನು ಸೇವಾವಹಿಯಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ದಾಖಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
11. ಸೇವಾವಹಿಯಲ್ಲಿನ ನಮೂದುಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಕಾಲೇಜು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ದೃಢೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
12. ಅನುದಾನಿತ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಸ್ಟಾಪ್ ಗ್ಯಾಪ್ ಸಕ್ರಮಾತಿ ಹೊಂದಿರುವ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಈ ಸಂಬಂಧ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸೇವಾವಹಿಯಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಿ, ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸೇವಾವಹಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
13. ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಕಾಲಮಿತಿ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ (ಟಿ.ಬಿ.ಎ), ಕಾಲಬದ್ಧ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ (ಟಿ.ಬಿ.ಪಿ.), 20, 25, 30ವರ್ಷಗಳ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಸ್ಥಗಿತವೇತನ ಬಡ್ಡಿಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶವನ್ನು ಸೇವಾವಹಿಯಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಿ, ಈ ಬಗ್ಗೆ ನಮೂದುಗಳನ್ನು ಸೇವಾವಹಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ದೃಢೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
14. ಒಂದೇ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಅಥವಾ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗಳ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಅನುದಾನಿತ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ, ಪ್ರತಿ ಕಾಲೇಜಿನ ಸೇವೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಟಿ.ಬಿ.ಎಸ್.ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ, ಅದರಲ್ಲಿ ಕಾಲೇಜು ವೇತನಾನುದಾನಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ವಿಷಯ/ ಹುದ್ದೆ ಅನುದಾನಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟ ದಿನಾಂಕಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ನಮೂದಿಸಿ, ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಂದ ಮೇಲುರುಜು ಮಾಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
15. ಎಲ್.ಐ.ಸಿ.ಪಾಲಿಸಿಗಳು ಮೇಚೂರ್(Mature) ಆಗಿದ್ದರೂ ಸಹ ಅವುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಕ್ರೀಮಿಯಮ್ ಮೊತ್ತದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಟಿ.ಬಿ.ಎಸ್. ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

16. ಒಂದು ಅನುದಾನಿತ ಕಾಲೇಜಿನಿಂದ ಇನ್ನೊಂದು ಅನುದಾನಿತ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಹೊಂದಿದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ವರ್ಗಾವಣೆ ಆದೇಶವನ್ನು ಸೇವಾವಹಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
17. ಉಪನ್ಯಾಸಕರುಗಳು ಎಫ್.ಐ.ಪಿ. ಮೇಲೆ ತೆರಳಿದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ, ಪಿ.ಹೆಚ್.ಡಿ., ಪದವಿಯನ್ನು ಪಡೆದ/ ಇಲ್ಲದ ಬಗ್ಗೆ ನಮೂದುಗಳನ್ನು ಸೇವಾವಹಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಪಿ.ಹೆಚ್.ಡಿ., ಪಡೆದಿಲ್ಲದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ವೇತನವನ್ನು ಬಡ್ಡಿಯೊಂದಿಗೆ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಪಾವತಿಸಿ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರಪಟ್ಟಿಯೊಂದಿಗೆ ಚಲನ್‌ನ್ನು ಸೇವಾವಹಿಯಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕೂಡ ಸೇವಾವಹಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
18. ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನಿತ ಬೋಧಕ/ ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜನೆಗೊಂಡ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜನೆ ಅವಧಿಗೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪಿಂಚಣಿ ವಂತಿಕೆ ಹಾಗೂ ರಜಾ ವಂತಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸರ್ಕಾರದ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸೇವಾವಹಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ, ಲೆಕ್ಕಾಚಾರಪಟ್ಟಿಯೊಂದಿಗೆ ಮೂಲ ಚಲನ್‌ನ್ನು ಸೇವಾವಹಿಯಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
19. ಪಿಂಚಣಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ಸಂಬಂಧ ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಲರುವವರ ವೇತನವನ್ನು ಕಾಲೇಜು ವೇತನಾನುದಾನಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಕಾಲ್ಪನಿಕವಾಗಿ ನಿಗದೀಕರಣ ಮಾಡಿರುವ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಯ ಆದೇಶವನ್ನು ಸೇವಾವಹಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ ಕಾಲೇಜು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ದೃಢೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮೂಲ ಆದೇಶವನ್ನು ಸೇವಾವಹಿಯಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
20. ಉಪನ್ಯಾಸಕರುಗಳ ಹಿರಿಯ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ/ ಆಯ್ಕೆ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ಸ್ಥಾನೀಕರಣದ ಸಂಬಂಧ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಆದೇಶ/ ಮಾಪಾಡು ಆದೇಶವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸೇವಾವಹಿಯಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
21. ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಐ.ಯಿಂದ ವೇತನಾನುದಾನ ಪಡೆದ ಅವಧಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸೇವಾಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾದ ಐ.ಬಿ.ಎಸ್. ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ, ಸದರಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಮೇಲುರುಜು ಮಾಡಿಸುವುದು. ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ವೇತನಾನುದಾನ ಪಡೆದ ಅವಧಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಐ.ಬಿ.ಎಸ್. ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ ದೃಢೀಕರಿಸಿ, ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಂದ ಮೇಲುರುಜು ಮಾಡಿಸಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಬಿ.ಎಡ್. ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳಿಗೆ ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.
22. ದಿನಾಂಕ:01-04-2006ರ ನಂತರ ನೇಮಕಾತಿ ಹೊಂದಿದ/ ಅನುದಾನಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟ ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನಿತ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಹೊಸ ಪಿಂಚಣಿ ಯೋಜನೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ಕಾರಣ ಅಂತಹ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ವಯೋನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಪಿಂಚಣಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮೇಲೆ ವಿವರಿಸಿರುವಂತೆ ಯಾವುದೇ ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ಎಡೆಮಾಡಿಕೊಡದೇ ಪಿಂಚಣಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ಸಮಯದೊಳಗಾಗಿ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲು ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಪಿಂಚಣಿ ಇತ್ಯರ್ಥದಲ್ಲಿ ಆಗುವ ವಿಳಂಬಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಕಾಲೇಜು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ/ ಕಾಲೇಜು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳನ್ನು ನೇರ ಹೊಣೆಗಾರರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು ಎಂದು ತಿಳಿಸುತ್ತಾ, ತಮ್ಮ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕಛೇರಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೊಳಪಡುವ ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನಿತ ಕಾಲೇಜುಗಳ ನೌಕರರು

ಜನವರಿ-2016 ರಿಂದ ಡಿಸೆಂಬರ್-2016ರವರೆಗೆ ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿರುವ/ ಹೊಂದಲಿರುವ ಬೋಧಕ/ ಬೋಧಕೇತರರ ಪಿಂಚಣಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಇದುವರೆವಿಗೂ ಕಳುಹಿಸದೇ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಪಿಂಚಣಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳಲ್ಲಿನ ಅಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರ ನೀಡದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ(ಪಟ್ಟಿ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ) ಸೂಕ್ತ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮಾಹಿತಿ/ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಈ ಪತ್ರ ತಲುಪಿದ 10 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

(ಕರಡು ಆಯುಕ್ತರಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ)


ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಇವರಿಗೆ:-

1. ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು, ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು, ಮೈಸೂರು, ಮಂಗಳೂರು, ಕಲಬುರಗಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಹಾಗೂ ಧಾರವಾಡ - ಮಾಹಿತಿ ಹಾಗೂ ಅನುದಾನಿತ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಪಿಂಚಣಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಕೂಲಂಕುಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಯಾವುದೇ ನ್ಯೂನತೆಗಳು ಇಲ್ಲದಿರುವುದನ್ನು ಖಾತರಿಪಡಿಸಿಕೊಂಡು, ಅಗತ್ಯವಿರುವೆಡೆಯೆಲ್ಲೆಲ್ಲಾ ಸಹಿ ಹಾಗೂ ಮೊಹರಿನೊಂದಿಗೆ ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ರವಾನಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ತಮ್ಮ ಕಛೇರಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನಿತ ಪದವಿ, ಬಿ.ಎಡ್. ಹಾಗೂ ಕಾನೂನು ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳಿಗೆ ಈ ಸುತ್ತೋಲೆಯನ್ನು ರವಾನಿಸುವುದು.
2. ಆಯುಕ್ತರ ಆಪ್ತಶಾಖೆ/ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಆಪ್ತಶಾಖೆ/ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಆಪ್ತಶಾಖೆ/ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಆಪ್ತಶಾಖೆ/ ಮುಖ್ಯ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆಪ್ತಶಾಖೆ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಕಾ.ಶಿ.ಇ., ಬೆಂಗಳೂರು - ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ
3. ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಕಾ.ಶಿ.ಇ., ಬೆಂಗಳೂರು - ಮಾಹಿತಿ ಹಾಗೂ ಈ ಸುತ್ತೋಲೆಯನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.
4. ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿ.
5. ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ.